



Uniwersytet Papieski  
Jana Pawła II  
w Krakowie

## Szkolenie **Asystent rodziny – zadania i metodyka pracy**

Serdecznie zapraszamy  
Państwa do **BEZPŁATNEGO**  
udziału w szkoleniu

pt. „Asystent rodziny –  
zadania i metodyka pracy”  
współfinansowanym  
w ramach programu Fundusze  
Europejskie dla Rozwoju  
Społecznego.

Zajęcia prowadzone będą warsztatowo w konsekwencji  
czego oprócz tradycyjnego wykładu wprowadzone będą  
aktywizujące metody dydaktyczne jak analiza przypadków,  
pokaz, gry dydaktyczne, symulacje, odgrywanie ról, wcielanie  
się w rolę, dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna  
i w małych grupach.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

W ramach kursu uczestnik zostanie wprowadzony w tajniki  
zawodu asystenta rodziny oraz wyposażony w narzędzia pracy  
pomocne wręcz niezbędne w praktyce asystenta rodziny.  
Kurs ma charakter warsztatowy i został opracowany w oparciu  
o certyfikowany i rekomendowany program „Szkoła dla  
rodziców i wychowawców”. Kurs poprowadzi certyfikowany  
edukator programu „Szkoła dla rodziców i wychowawców”  
z doświadczeniem pracy w pomocy społecznej, a uczestnicy  
kursu po jego zakończeniu, na potwierdzenie zdobytych  
kompetencji zawodowych, otrzymają zaświadczenie  
potwierdzające udział w warsztatach „Szkoła dla rodziców  
i wychowawców”.

## Terminy zjazdów

| Budynek UPJPII, ul. Bobrzyńskiego 10 |

środa: godz. 9.00–15.45

1. 8 października 2025
2. 15 października 2025
3. 22 października 2025
4. 5 listopada 2025
5. 12 listopada 2025
6. 19 listopada 2025
7. 26 listopada 2025
8. 3 grudnia 2025
9. 10 grudnia 2025
10. 17 grudnia 2025

Zapewniamy materiały szkoleniowe, przerwę kawową  
oraz obiad. Zajęcia prowadzą doświadczeni  
trenerzy – praktycy.

Zapisy na kurs  
poprzez Microsoft Forms:  
**kliknij tutaj** lub zeskanuj  
kod QR



**Program kursu obejmuje 70 godzin szkolenia, w czasie  
których poruszane będą następujące tematy:**

1. System rodzinny a funkcjonowanie rodziny;
2. Asysta rodziny oraz jej umocowanie w prawie;
3. Zadania asystenta rodziny a oczekiwania wobec  
asystentury;
4. Metodyka pracy asystenta rodziny;
5. Dokumentowanie pracy asystenta rodziny w teorii  
i praktyce ;
6. Diagnoza rodziny – wybrane koncepcje i narzędzia;
7. Planowanie pomocy;
8. Wybrane narzędzia pracy asystenta rodziny;
9. Nawiązanie współpracy z rodziną – „integracja”;
10. Stawianie granic;
11. Potrzeby, uczucia, emocje w życiu rodziny;
12. Zachęcanie do współpracy;
13. Identyfikacja metod wychowawczych w rodzinie  
(kary, konsekwencje, nagrody);
14. Rozwiązywanie problemów i konfliktów;
15. Role dziecka w rodzinie;
16. Jak skutecznie zachęcać i chwalić – w drodze ku  
samodzielności;
17. Kreowanie usług społecznych mających na celu  
wspieranie rodziny.



Pytania dotyczące kursu prosimy  
kierować na adres mailowy  
**rekrutacja-kadryPS@upjp2.edu.pl**